

Duales Studium in der Projektleitung der myticket Jahrhunderthalle

Das Kultur- und Kongresszentrum Jahrhunderthalle Frankfurt ist mit ca. 300 Großveranstaltungen und ca. 1.000.000 Besuchern pro Jahr eine der führenden Veranstaltungsstätten im Rhein-Main-Gebiet. Die Kernkompetenz des Teams liegt in der Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen im Kultur- und Corporate Bereich. Dabei reicht die Expertise von kleineren Clubveranstaltungen über Messen und Märkte, großen Showevents und Konzerten bis knapp 5.000 Besuchern. Seit 2008 ist die myticket Jahrhunderthalle Frankfurt führend in der deutschen Hauptversammlungsstatistik unter der Kategorie Hallen und Arenen. Neben den Hauptversammlungen der großen Konzerne gehören zum Veranstaltungsspektrum ebenso Gala-Veranstaltungen, Corporate Events und im Outdoor-Bereich Food-Events und kleinere Festivals. Die myticket Jahrhunderthalle Frankfurt ist ein privatwirtschaftlich geführtes Unternehmen und gehört dem Berliner DEAG Konzern an, einem der führenden Live-Entertainment-Unternehmen in Europa. Durch die Partnerschaft mit dem Ticketing Dienstleister mytic myticket AG trägt das Haus seit Oktober 2021 den Namen myticket Jahrhunderthalle Frankfurt.

Wir bieten Dir als Praxispartner im Rahmen Deines dualen Studiums (BWL, IBWL, Eventmanagement u.ä.) eine aufregende und verantwortungsvolle Stelle in der Projektleitung der myticket Jahrhunderthalle Frankfurt.

Deine Aufgaben:

- Assistenz bei Planung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen mit dem Fernziel, eigenverantwortlich Veranstaltungen durchzuführen
- Betreuung des Ticketing im Rahmen kultureller Veranstaltungen
- Telefonische Kundengespräche sowie Durchführung von Besichtigungsterminen
- Vertragserstellung sowie Veranstaltungsabrechnung
- Assistenz bei Marketingprojekten, Pressebereich und im Bereich Social Media
- sowie verschiedene administrative Tätigkeiten

Dein Profil:

- Spaß an Veranstaltungen verschiedenster Genres
- Organisationstalent, Improvisationsgeschick, Kreativität
- Sicheres und gepflegtes Auftreten im Umgang mit Geschäftspartnern und Kunden
- Teamfähigkeit und ausgeprägtes Kommunikationstalent
- Eigeninitiative, Motivation und Flexibilität
- Gute EDV und IT-Kenntnisse
- Perfekte Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Rasche Auffassungsgabe und sorgfältige Arbeitsweise
- Allgemeine oder fachgebundene Fachhochschulreife

Wir bieten Dir:

Eine spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer aufregenden Branche mit der Möglichkeit, sich in einem kleinen, hoch motivierten Team persönlich und beruflich zu entwickeln!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!

Kultur- und Kongresszentrum Jahrhunderthalle GmbH
Pffaffenwiese 301
65929 Frankfurt

Kontakt:
Ellen Giersberg
e.giersberg@jahrhunderthalle.com